



<https://www.c-b-t-s.de/job/980-2-2/>

Halbtagskraft als Mutterschutz/Elternzeitvertretung

Beschreibung

Du hast Interesse an einer interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeit ?

Dann willkommen im Team CBTS!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Kommunikation per E-Mail und Telefon mit Kunden und Lieferanten
- Rechnungen und Angebote verfassen
- Datenpflege

Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil:

- Bürokauffrau oder ähnliche Vorbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung

Wir bieten dir herausfordernde Aufgaben und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team. Details klären wir gerne in einem persönlichen Gespräch.

Kontakte

Frau Natascha Hosseini
Mobil: +49(0) 162 954 0586
n.hosseini@c-b-t-s.de

C-B-T-S
Consulting • Business • Technical Support
Sulzbacherstraße 10
71522 Backnang

Arbeitgeber

C-B-T-S

Teilzeit

Teilzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Befristet

Industrie / Gewerbe

Maschinenhandel

Arbeitsort

Sulzbacherstraße 10, 71522,
Backnang, Deutschland

Arbeitszeiten

Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

18. Januar 2024